

*Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca*

*Istituto Comprensivo Statale “Marvasi - Vizzone”*

*Rosarno – San Ferdinando (RC)*

*Piazza Duomo n° 8 - 89025 ROSARNO (RC) – C.M. RCIC825005*

*Tel.*  *0966/773550 - E-Mail:* [*rcic825005@istruzione.it*](mailto:rcic825005@istruzione.it)



**NEOASSUNTI A.S. 2015/2016** (articolo 9 del D.M. n. 850/2015 - Circolare del MIUR n. 36167 del 5/12/2015)

REGISTRO DELLE ATTIVITA’ - Fase PEER TO PEER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome Cognome docente neoassunto** | **Ordine/grado di scuola** | **Nome cognome del tutor scolastico** | **Istituto di Servizio** |
|  |  |  |  |

La fase Peer to peer comprende ore di attività pratica didattica, svolte con il supporto di un docente tutor accogliente della scuola di servizio. Essa è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell’azione di insegnamento. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore , così articolate:

* 3 ore di programmazione e sviluppo condiviso: momento di raccordo preventivo, in orario extrascolastico) in cui concordare tempi e modalità della presenza in classe, strumenti utilizzabili, gestione delle attività, con particolare attenzione alle modalità di coinvolgimento degli alunni, alle strategie per l'inclusione e alla scelta delle risorse didattiche;
* 4 ore di osservazione del docente neoassunto nella classe del docente tutor accogliente;
* 4 ore di presenza del tutor accogliente nella classe del docente neoassunto (l'osservazione dovrebbe cogliere priorità, regolarità, stili di lavoro rilevabili in un'ora di lezione, scandita in unità temporali più ridotte, corredate da riflessioni sulla didattica per competenze e sulla valutazione formativa ed autentica, sulle dimensioni operative e collaborative richiamate nei documenti nazionali del curricolo);
* 1 ora di valutazione dell'esperienza realizzata (l'ora di valutazione potrebbe essere svolta anche on line in piattaforma tra i due docenti).

***“Piano di Formazione del personale docente neoassunto per l’a.s. 2015-16”***

**REGISTRO ATTIVITA’ PEER TO PEER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia Attività** | **Data** | **Orario** | **Relazione sull’attività svolta** | **Firme** |
| **PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO (NEOASSUNTO E TUTOR) - totale 3 ore** |  |  |  | Docente neoassunto  Tutor |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia Attività** | **Data** | **Orario** | **Relazione sull’attività svolta** | **Firme** |
| **OSSERVAZIONE DEL NEO ASSUNTO NELLA CLASSE DEL TUTOR - totale 4 ore** |  |  |  | Docente neoassunto  Tutor |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia Attività** | **Data** | **Orario** | **Relazione sull’attività svolta** | **Firme** |
| **PRESENZA DEL TUTOR NELLA CLASSE DEL DOCENTE NEOASSUNTO - totale 4 ore** |  |  |  | Docente neoassunto  Tutor |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia Attività** | **Data** | **Orario** | **Relazione sull’attività svolta** | **Firme** |
| **VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA** – **totale 1 ora** |  |  |  | Docente neoassunto  Tutor |

Firma del Dirigente Scolastico

*(dell’Istituto di Servizio del docente neo assunto)*

*Nicolantonio Cutuli*